

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi p.n:

Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce

Numer referencyjny postępowania: PCUW.26.1.2025

Termin składania ofert: 24.07.2025 r. godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 24.07.2025 r. godz. 09.30.

Termin związania ofertą: 22.08.2025 r.

Zatwierdzam:
Tomasz Ciętak
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Dobczyce
Dobczyce 16.07.2025 r.
Kierownik Zamawiającego

Lipiec 2025

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce, Jagiellońska 44H, 32-410 Dobczyce**, NIP: 6812065665. Telefon: 12 37-31-150, **Telefon: 12 37-31-150**, **e-mail: cuw@cuw.dobczyce.pl**, **strona internetowa: <https://www.cuw.dobczyce.pl/bip/zamowienia-publiczne>**

Link bezpośredni do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c08e1337-6348-487d-88ac-6725598cc392>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:**
 - 1) kierowanie autobusem/ pojazdem, każda osoba, która prowadzi środek transportu,
9. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8: Zamawiający wymaga przekazania w terminie do 01.09.2026 r. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce w okresie od 01.09.2025 r do 26.06.2026 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
 - 1.1. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2020 roku, poz.110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2019 roku, poz.2140 ze zm.).
 - 1.2. **Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający**
 - 1.3. **Przewozy będą się odbywać na podstawie biletów miesięcznych.**
 - 1.4. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
 - 1.5. Autobusy/busy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
 - 1.6. Przewozy odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym przebiegiem tras przewozów oraz godzin przejazdu i odjazdu autobusów.
 - 1.7. Szczegółowy plan przewozów będzie dostosowany do planów lekcji w poszczególnych szkołach i uzgodniony z wykonawcą przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 1.8. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.
 - 1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu.
 - 1.10. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
 - 1.10. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia tj. trasy przejazdu autobusów, szacunkową liczbę dowożonych uczniów oraz przykładowe godziny dowozów zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w przypadku konieczności zwiększenia ilości przewożonych osób. Przyjmuje się

wartość takich zamówień na poziomie nie wyższym niż 25 % wartości zamówienia podstawowego i zostanie udzielona na warunkach ofertowych w zakresie ceny za bilet miesięczny.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 60112000-6

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest jednolity pod względem CPV a dalszy podział jest nie uzasadniony z przyczyn organizacyjnych technicznych. Na rynku występuje wiele podmiotów, które mogą świadczyć usługi w całości, zwłaszcza z sektora MŚP.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

IV. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **(nie) zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. (zgodnie z harmonogramem roku szkolnego).**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

a) posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (. Dz. U z 2019 roku poz. 2140, z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniej niż 200 000,00 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

a) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego co najmniej:

Co najmniej 4 autobusy lub busy w dobrym stanie technicznym, spełniające, w tym:

- pojazd 1: minimum 50 miejsc siedzących, rok produkcji nie wcześniej niż 2005,

- pojazd 2: minimum 55 miejsc siedzących, rok produkcji nie wcześniej niż 2005,

- pojazd 3: minimum 55 miejsc siedzących, rok produkcji nie wcześniej niż 2005,

- pojazd 4: minimum 55 miejsc siedzących, rok produkcji nie wcześniej niż 2005.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeśli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP oraz w innych przesłankach, wynikających z obowiązujących aktualnie przepisów (np. ustawa o sankcjach za agresję na Ukrainie, itp.).
 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
 3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. **Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą inne dokumenty, jeżeli ich złożenie wynika np. z formy składanej oferty (np. konsorcjum-pełnomocnictwo, poleganie na zasobach innych niż zdolności wykonawcy-np. zobowiązanie). W pozostałym zakresie zgodnie z PZP.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Do oferty Wykonawca składa inne dokumenty, takie jak zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo w przypadku ofert wspólnej (jeżeli dotyczy), upoważnienie do złożenia oferty, jeżeli nie wynika z dokumentu z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy), oświadczenie o podziale obowiązków (np. konsorcjum, oferta wspólna, jeżeli dotyczy).
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**
 - 2) **dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;**
 - 3) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**
 - 4) **wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cuw@cuw.dobczyce.pl (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

2.1.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2.1.2. Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

2.1.3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

2.2.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2.2.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

2.3. W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

2.3.1. dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

2.3.2. dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

2.3.3. w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

2.4. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

2.5. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

2.6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: cuw@cuw.dobczyce.pl

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Tomasz Ciętek – Kierownik CUW Gminy Dobczyce

5. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

5.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zaleca się aby zapytania w formie mailowej przysyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej (np. Word, Excel)

5.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ oraz należną stawkę podatku VAT. **Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.**

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 22.08.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Termin składania ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 24.07.2025 r. do godz. 9:00**

2. **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

3. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **24.07.2025 r. o godz. 9:30**. Otwarcia ofert dokonuje się na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60% (60pkt);

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga kryterium 40% (40pkt).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

cena najniższa brutto*

C = _____ x 100 pkt x 60%

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga 40%
najkrótszy czas**

Cz = _____ x 100 pkt x 40%

czas oferty ocenianej

UWAGA! Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut. W przypadku podania przez wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut Zamawiający uzna ofertę jako nie zgodną z SWZ. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę czasu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego tj. 60 minut. W przypadku podania przez wykonawcę czasu krótszego niż 30 minut, do oceny ofert zostanie przyjęta punktacja maksymalnej wysokości 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ustala się wysokość: 5% ceny ofertowej brutto. Forma zgodnie z PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, dokument gwarancji należy przesłać w wersji elektronicznej do uzgodnienia przed jego wystawieniem.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „Rozporządzenie” informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce;
 - kontakt - inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyc, e-mail iodcuw@cuw.dobczyce.pl, telefon (12) 265 50 80;
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 - 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 - 5) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 6) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXIV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia, że wykonawcy wspólnie ubiegający się nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz wyposażenia.
7. Załącznik nr 7 do SWZ– opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy

Województwo

PESEL.....

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

KRS:

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

OFERTA

Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce.

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
Cyfrowo			
Słownie			

Cenę wyliczono na podstawie:

Lp.	Ilość dzieci	Ilość dzieci	Cena jedn. brutto za bilet miesięczny	Ilość miesięcy	Cena oferty brutto
1	Trasa I	83		10	
2	Trasa II	100		10	
3	Trasa III	120		10	
4	Trasa IV	123		10	
				Razem	

Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii wyniesie: do min

Ponadto oświadczamy, że:

Wybór naszej oferty:

- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- Będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego *

(*Niewłaściwe skreślić)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

1. wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy powierzając, podwykonawcy pod firmą..... zamówienia..... (brak wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie);
2. wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem
3. wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.1.
4. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
5. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki ogłoszenia zapisane w specyfikacji warunków zamówienia.
6. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
7.
8.
9.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

¹ Skreślić, jeśli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.

Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu r. pomiędzy
w dalszej części umowy zwanym Zamawiającym
a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez :

- 1/
2/

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) zawarto umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce w okresie od 01.09.2025r do 26.06.2026r ”**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy: **Trasy dowozu i odwozu**, stanowiący wraz z Zaproszeniem do składania ofert i ofertą Wykonawcy integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z umową, prognozą tras - zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy, ofertą oraz na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający.
6. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę w dniach trwania nauki szkolnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykupu biletu miesięcznego dla opiekunów po cenie biletu wskazanej w ofercie.
8. Zamawiający we własnym zakresie zapewni opiekę nad dziećmi i młodzieżą szkolną w trakcie przejazdów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w każdej chwili:
 - a) kontroli uprawnień kierujących pojazdem, w tym w zakresie kontroli przestrzegania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z SWZ.
 - b) kontroli pojazdów za pomocą których jest realizowane zamówienie,
 - c) kontroli przy udziale powołanych do tego celu służb, w tym Policji, Inspekcji Transportu Drogowego.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza także, iż zapoznał się z dokumentacją (w tym warunkami zamówienia oraz Zaproszeniem do składania ofert), jak również, że nie wnosi do niej żadnych uwag, a na podstawie tejże dokumentacji jest w stanie wykonać prawidłowo przedmiot nin. umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca oświadcza, że wszyscy kierowcy pojazdów dzieci będą zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
12. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
13. Przed rozpoczęciem realizacji usługi w terminie określonym w SWZ wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał kierowców pojazdów na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Lista powinna być za każdym razem aktualizowana w terminie do 7 dni od zmiany stanu faktycznego (nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy).

14. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodów zatrudnienia określonych pracowników na podstawie umowy o pracę, przedkładając zamawiającemu kopię umowy o pracę lub dowód zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania listy pracowników sporządzonej przez wykonawcę oraz do żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ustawami licencje, zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym i ubezpieczenia niezbędne do przewozu osób, w tym w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej, wszystkie w/w ważne co najmniej przez okres, na który zawierana jest nin. umowa.

2. Kierowcy Wykonawcy zobowiązani są: posiadać odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług objętych umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz świadczyć usługę ze szczególną starannością i troską o życie i zdrowie dzieci i młodzieży szkolnej. Obowiązani są także posiadać ważne badania zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym, przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.

3. Kierowcy Wykonawcy zobowiązani są do posiadania podczas przejazdów aktualnego przeglądu technicznego pojazdu. Pojazdy, którymi Wykonawca się posługuje muszą posiadać ważne ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pojazdami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie osób zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ilość osób przewożonych nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

5. W przypadku awarii pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy, lub któregośkolwiek z nich, wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca, a w razie niemożliwości naprawy i kontynuowania przejazdów w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy, zapewni inny pojazd spełniający warunki określone w umowie. Czas opóźnienia w wykonaniu przejazdu w razie zaistnienia awarii nie powinien przekroczyć 1 godziny.

6. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zamawiający jest uprawniony do wynajmu pojazdu we własnym zakresie, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca dostarczy do ostatniego dnia każdego miesiąca bilety na następny miesiąc kalendarzowy, dla dzieci i młodzieży szkolnej uprawnionych do przejazdu, do siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.

9. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których wystąpiłaby jakakolwiek szkoda w mieniu lub na osobie, w tym w szczególności w przypadku uszkodzenia ciała bądź śmierci. Pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca zamówienia musi realizować usługi przewozu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.).

11. Wykonawca zapewni pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny: utrzymanie w czystości i porządku pojazdu, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie oznakowanie pojazdu.

13. W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące dzieci i młodzież szkolną będą ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdów nie będzie zalegał lód i śnieg. Stopnie nie będą śliskie.

14. Wykonawca dokona zmiany opon zimowych w taki sposób aby nie narazić przewożonych dzieci i młodzieży szkolnej na ryzyko jazdy na niewłaściwym ogumieniu, najpóźniej niezwłocznie po wystąpieniu warunków zimowych.

15. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci i/lub młodzieży szkolnej.

16. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej.

17. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do stosowania i posiadania wdrożonych „standardów Ochrony Małoletnich” zgodnych z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560). W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymogów wskazanych czynności. Warunkiem podpisania umowy będzie przedłożenie oświadczenia, że wykonawca posiada wymagane informacje jako pracodawca czy osoby zatrudnione do realizacji zamówienia są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy do 3 dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienną listę uprawnionych do przewozu na poszczególnych trasach w kolejnym miesiącu drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
2. Na wrzesień 2025 lista zostanie dostarczona niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 4

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia umowy ustala się na dzień **1 września 2025 r., a zakończenie wykonywania umowy na dzień 26 czerwca 2026 r.** (ostatni dzień świadczenia usługi), z zastrzeżeniem ust. 2
2. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których jest mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 5

Współpraca

1. Osobami uprawnionymi do współpracy w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego Pan / Tomasz Ciętak tel.: [12 3731150], adres poczty el.: [tcietak@cuw.dobczyce.pl];
 - b) ze strony Wykonawcy Pan/Pani ...tel., adres poczty el.:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 b) nin. paragrafu, w trakcie realizacji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za realizację zadania kwotę ... zł brutto (słownie: ... złotych) w tym podatek VAT.... %
2. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych wynoszą:
 - a). za jeden bilet miesięczny na Trasie I od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r. - brutto .. złotych.
 - b). za jeden bilet miesięczny na Trasie II od 01.09.2025r. do 26.06.2026 r. - brutto złotych.
 - c). za jeden bilet miesięczny na Trasie III od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r. - brutto złotych.
 - d). za jeden bilet miesięczny na Trasie IV od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r. - brutto złotych.
3. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia itp.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdy miesiąc (okres rozliczeniowy) stanowić będzie suma wynagrodzenia za trzy trasy przy czym każda liczona będzie jako ilość biletów miesięcznych wydanych na daną trasę x cena jednostkowa biletu miesięcznego na danej trasie, z zastrzeżeniami wynikającymi z okresu ferii zimowych.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę za dany miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Nabywca: Gmina Dobczyce, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce, NIP: 681-10-04-443 - Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce Do wystawionej faktury Wykonawca załączy zbiorcze zestawienie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego za każdy miesiąc (okres rozliczeniowy) biletów miesięcznych.
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy zostanie uregulowana przelewem ze środków Gminy Dobczyce - Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce w

terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z zapisami nin. umowy, wraz z zestawieniem, o którym jest mowa w ust. 5 na dziennik podawczy Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z § 6 ust. 2 lit. a), b), c).

7. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W sytuacji, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności

§ 8

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,

2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania przez Zamawiającego nie wykazuje poprawy,

3) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania układowego, sanacyjnego, upadłościowego bądź likwidacyjnego Wykonawcy,

4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5) w przypadku podjęcia przez Wykonawcę likwidacji firmy,

6) jeżeli zostanie wydany przez sąd nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwi wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,

7) Wykonawca nie realizuje swoich obowiązków umownych w terminach określonych w nin. Umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 nin. paragrafu.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej Rozporządzeniem RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie tj.: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer legitymacji szkolnej.

2. Realizacja umowy odbywać się będzie w Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce, ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce.

3. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce z siedzibą ul. Jagiellońska 44h, 32-410 Dobczyce. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail iodicuw@cuw.dobczyce.pl, telefon (12) 265 50 80.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy oraz uzyskania dopłat do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Wykonawca nie decyduje o celach przetwarzania danych.

5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

7. Imienne upoważnienia, o których mowa w pkt. 6 są ważne do chwili odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika oraz w przypadku zakończenia realizacji umowy.

8. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.

9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych w poufności.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. Podwykonawca, o którym mowa w pkt. 11 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- a) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- b) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych przeprowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową przetwarzania danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w pkt. 16.

18. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionych mają w szczególności prawo do:

- a) wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowane są powierzone zbiory danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych zgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.
- b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii;
- d) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

20. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 3 dni, usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, wraz ze wszelkimi kopiami tych danych, w tym skutecznego ich usunięcia również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy,
- b) Podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 9¹

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO.
4. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dobczyce - Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce z siedzibą Jagiellońska 44H 32-410 Dobczyce. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail iodcuw@cuw.dobczyce.pl, telefon (12) 265 50 80.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie wykonanie w danym dniu przewozu na określonej trasie w wysokości 500,00 zł, za każdą z tras;
 - b) za wykonanie w danym dniu przewozu pojazdem niespełniającym wymogów określonych w umowie lub Zaprośzeniu do składania ofert na określonej trasie w wysokości 200,00 zł; za każdy z takich pojazdów;
 - c) za niedostarczenie do dnia 25 każdego miesiąca biletów dla dzieci i młodzieży szkolnej uprawnionych do przejazdu do siedziby Zamawiającego w wysokości 250,00 zł. za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, kwota należna z tytułu tej kary zostanie potrącona z wystawionej faktury.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie brutto tj. zł, /słownie:w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zakończeniu prawidłowej realizacji umowy.
6. Wydanie oryginału dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
7. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 7 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:
 - 2.1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
 - 2.2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2.3. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zamawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.
4. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, nie może przekroczyć 25% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.
6. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
7. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 3 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane odbędzie się za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu z mocą obowiązywania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, w którym Strony określą co najmniej:
 - okres, za który dokonują waloryzacji;
 - wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie umowne zostało zmienione zgodnie z postanowienia niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 9.1. przedmiotem umowy dostawy lub usługi;
 - 9.2. okres obowiązywania umowy przekracza sześć (6) miesięcy.
 - 9.3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 454 – 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany terminów realizacji umowy z uwagi na działania siły wyższej, dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one przeciwdziałać,

2) zmiany sposobu realizacji, w tym zmniejszenie i/lub zwiększenie ilości przewożonych dzieci i młodzieży, jeżeli konieczność zmian w tym zakresie spowodowana będzie np. zmianami organizacyjnymi szkoły, wynikającymi z prowadzonych działań inwestycyjnych na terenie szkoły i/lub szkół. Wartość zmiany i/lub zmian z przyczyn ujętych w treści § 13 ust. 1 pkt. 2) Umowy wyniesie nie więcej 10% wartości zmiany wynagrodzenia.

2. Warunki wprowadzania zmian do umowy dopuszczalne są pod następującymi warunkami:

1) wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,

2) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku Wykonawcy i zgody Zamawiającego i/lub na podstawie pisemnego i umotywowanego wniosku Zamawiającego. W celu zachowania skute

3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem przypadku określonego w §4 ust. 4,

3. Wykonawca poinformuje niezwłocznie zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy, formy prawnej lub numeru rachunku bankowego i przedłoży dokumenty potwierdzające te zmiany.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy na warunkach i zasadach przewidzianych w umowie oraz w treści specyfikacji warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków zmiany umowy.

4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszą umową.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy.

6. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONAWCA

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce.

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.... ust.... pkt.....(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*

- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie)

Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.: (wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków)

- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ * Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art.125 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce.**

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.... ust.... pkt.....(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*

- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim wykazuję spełnianie warunków udziału w postępowaniu. (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) /*
- 4) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie)

Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.: *(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków)*

--

- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

*(Nazwa i dane teleadresowe podmiotu -imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa osoby do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce.

Z uwagi na poleganie przez Wykonawcę:

na moich/naszych zdolnościach, jako podmiotu udostępniającego zasoby temuż Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ /* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób

Dane Wykonawcy

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

Świadczenie usług dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Dobczyce.

**WYKAZ urządzeń technicznych (środków transportowych)
dostępnych wykonawcy usługi**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	- Typ - Rok produkcji - Ilość miejsc	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1.				
..				
...				

Uwaga:

- ✓ Wykaz sporządzany w formie elektronicznej
- ✓ Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
- ✓ W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobami” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie
- ✓ Do wykazu należy dołączyć informację o podstawie dysponowania środkami transportowymi (kserokopie dowodów rejestracyjnych)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Prognoza tras na okres od 01.09.2025 do 26.06.2026

Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży szkolnej uprawniona do przewozu na podstawie biletu miesięcznego wynosi w roku szkolnym 2025/2026 – 411 os.

- I. **Trasa Dobczyce - Brzączowice – Stojowice – Dobczyce -Stojowice Brzączowice (Góra Jałowcowa) – Brzączowice**
 - a) jeden przywóz
 - b) jeden odwóz uczniów z SP Brzączowice i jeden odwóz uczniów z SP Dobczyce
 - c) przewidywana liczba dzieci do przewozu: 81 (max 50 uczniów w autobusie)

- II. **Tras Dziekanowice – Sieraków (Granica) - Sieraków (OP)– Sieraków (Strażnica)- Sieraków (Pozorek)- Dziekanowice – Sieraków (Bania) – Rudnik - Dziekanowice**
 - a) jeden przywóz
 - b) dwa odwozy uczniów ze SP Dziekanowice
 - c) przewidywana liczba dzieci do przewozu: 112 (max 60 uczniów w autobusie)

- III. **Trasa Stadniki - Skrzynka Górna – Stadniki – Stadniki (tartak)- Kędzierzynka**
 - a) jeden przywóz
 - b) 1 odwóz
 - c) przewidywana liczba dzieci do przewozu: – 96 (max 60 uczniów w autobusie)

- IV. **Trasa Kornatka (Dziuraki) – Brzezowa - Kornatka – Dobczyce (Witosa) - Dobczyce(Dębowa) – Dobczyce (Witosa) - Dobczyce (Parkowa)**
 - a) jeden przywóz
 - b) 3 odwozy w kierunku Kornatki
 - c) przewidywana liczba dzieci do przewozu:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Dobczycach – 46, Szkoła Podstawowa w Kornatce - 45, Szkoła Podstawowa nr 2 w Dobczycach - 31

Przywóz dzieci ma się rozpoczynać nie wcześniej niż 7:00 i ma być wykonany do godziny 7:55.

Planowany odwóz na trasach:**1. Trasa nr I**

- 1 odwóz SP Brzączowice: Poniedziałek-Piątek: 14:30

2. Trasa nr II:

SP Dziekanowice:

- 1 **odwóz** Poniedziałek – Piątek 13:50

- 2 **odwóz:** Poniedziałek – Piątek 14:50

3. Trasa nr III

SP Stadniki:

1 odwóz w stronę Kędzierzynki - Poniedziałek – Piątek 15:00

1 odwóz w stronę Skrzynki - Poniedziałek – Piątek 14:40

4. Trasa nr IV:

Wyjazd SP nr 1 w Dobczycach

- 1 odwóz: Poniedziałek – Piątek 13:45

- 2 odwóz: Poniedziałek – Piątek 14:40

- 3 odwóz: Poniedziałek – Piątek 15:20

Do wykonania przewozu niezbędne są minimum 4 pojazdy/autobusy

1. Teren realizacji usługi zlokalizowany jest w Gminie Dobczyce.
2. Szacunkowa liczba efektywnych (z dziećmi i młodzieżą szkolną) kilometrów do przejechania w jednym dniu wynosi: **ok. 150 km.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia usługi środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP z ważnym badaniem technicznym, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia do ich świadczenia,
 - do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy (polisy) ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 - utrzymać w należyтым porządku i czystości pojazd,
 - przestrzegać przepisów BHP i p.poż,
4. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym rozkładem przewozów zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdy miesiąc stanowić będzie suma wynagrodzenia za trzy trasy przy czym każda liczona będzie jako ilość biletów miesięcznych wydanych na daną trasę x cena jednostkowa biletu miesięcznego na danej trasie.
6. Kierowcy zobowiązani są posiadać odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług objętych umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz świadczyć usługę ze szczególną starannością i troską o życie i zdrowie dzieci i młodzieży szkolnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pojazdami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
8. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci i młodzież szkolną Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie pojazd, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń. Czas zwłoki w wykonaniu przejazdu w razie zaistnienia w/w awarii nie powinien przekroczyć 1 godziny.
9. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zamawiający wynajmie pojazd we własnym zakresie a kosztami obciąży Wykonawcę.
10. W przypadku awarii pojazdów wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca, a w razie niemożności naprawy i kontynuowania przejazdów w terminach określonych umową zapewni inny zastępczy pojazd bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować w okresach jesienno-zimowych, że pojazdy dowożące dzieci i młodzież szkolną będą ogrzewane, a na stopniach

- wejściowych do pojazdów nie będzie zalegać lód i śnieg. Stopnie nie będą śliskie.
12. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dokonania zmiany opon zimowych niezwłocznie po wystąpieniu warunków zimowych, lub na wniosek Zamawiającego.
 13. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców zapoznał się z wyznaczonymi trasami w celu sprawdzenia warunków związanych z zadaniem, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny usługi.
 14. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części.
 15. Zamawiający przekaże Wykonawcy do 3 dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienną listę uprawnionych do przewozu na poszczególnych trasach w kolejnym miesiącu drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
 16. Na wrzesień 2024 lista zostanie dostarczona niezwłocznie po podpisaniu umowy
 17. Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę z rozliczeniem miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych.
 18. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
 19. Wykonawca dostarczy do ostatniego dnia każdego miesiąca bilety na następny miesiąc kalendarzowy, dla dzieci i młodzieży szkolnej uprawnionych do przejazdu, do siedziby Zamawiającego
 20. Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych odbywać się będzie we wszystkie dni nauki.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przewożonych dzieci i młodzieży szkolnej na poszczególnych trasach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o zmianie do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykupu biletu miesięcznego dla opiekunów po cenie biletu wskazanej w ofercie.
 23. Zamawiający we własnym zakresie zapewni opiekę nad dziećmi i młodzieżą szkolną w trakcie przejazdów.
 24. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu przewożenia przez Wykonawcę innych osób.